

Referat af bestyrelsesmøde i Grundejerlauget Ishøj Centrum

Mandag den 16. januar 2017

DAGSORDEN:

1. Mødet åbnes ved formanden.
2. Forhandlingsprotokol, herunder godkendelse af referat fra forrige møde.
3. Meddelelser fra ejendomskontoret ved formanden.
4. Meddelelser fra forretningsudvalget, herunder orientering om indkomne skrivelser og hjemmesiden (indkomne forslag skal være bestyrelsesmedlemmerne i hænde 10 dage før mødet).
5. Meddelelser fra de respektive ejerforeninger.
6. Det grønne udvalg, herunder information fra diverse underudvalg.
 - a. Haveanlæg og legepladser.
 - b. Parkeringspladser.
 - c. Parkplan.
 - d. Kloakker.
 - e. Vedligeholdelse og nyanskaffelser.
 - f. Kommuneudvalg.
7. Andre områder og anlæg.
 - a. Teknisk materiel.
 - b. Vedligeholdelse og nyanskaffelser.
 - c. Belysning.
 - d. Renovation og affaldsordning.
 - e. Kloakker.
8. Varmecentraler.
9. Personale.
10. Regnskab og budget.
11. Næste møde.
12. Eventuelt.

Ad 1. Mødet åbnes ved formanden.

G/L's formand, Jytte Maak, åbnede mødet og konstaterede at alle ejerforeninger var repræsenteret. Bestyrelsen var beslutningsdygtig, jf. Samarbejdsaftalens § 7.

På mødet deltog også ejendommens inspektør Jan Hansen, og administrator v/advokat Mustafa Yalan (ref.).

Ad 2. Forhandlingsprotokol, herunder godkendelse af referat fra forrige møde.

Til behandling forelå referat af G/L's bestyrelsesmøder, afholdt henholdsvis mandag d. 21. november 2016 (s. 1422-1427) og mandag d. 21. december 2016 (s. 1428-1429). *Referaterne blev godkendt uden bemærkninger.*

Ad 3. Meddelelser fra ejendomskontoret ved formanden.

Ingen bemærkninger.

Ad 4. Meddelelser fra forretningsudvalget, herunder orientering om indkomne skrivelser og hjemmesiden (indkomne forslag skal være bestyrelsesmedlemmerne i hænde 10 dage før mødet).

Der blev orienteret om, at der under dagens bestyrelsesmøde, jf. Samarbejdsaftalens § 5, skal foretages valg til udvalg, navnlig Forretningsudvalget, Grønt Udvalg og Parkeringsudvalget.

Ordstyrer:

Jytte Maak genopstillede på betingelse af, at hun ikke fremadrettet skal være dirigent/ordstyrer på bestyrelsesmøderne. Det blev foreslået, at ordstyrerhvervet går på skift blandt blokkene, hvilket ikke accepteredes af samtlige blokke.

Bent From (Blok I-II) indvilligede i frivilligt at påtage sig hvervet som ordstyrer på bestyrelsesmøderne. Forslag til drøftelse og vedtagelse på bestyrelsesmøderne skal i overensstemmelse hermed for fremtiden også sendes til ordstyreren.

Idet der ikke var andre kandidater, blev udvalgene sammensat på følgende måde:

Forretningsudvalget:

Formand, Jytte Maak (Blok VI)
Næstformand, Benny Stisen (Blok I-II)
Medlem/Sekretær, Margrethe Petersen (Blok III)

Det Grønne Udvalg:

Lillian Hoff (Blok IV), Ingelise Jørgensen (Blok VIII)

Parkeringsudvalget:

Mustafa Demirtas (Blok VI), Murat Halitoglu (Blok VII), Zlatko Kramaric (Blok VIII)

Der var enighed om, at det på sigt vil være hensigtsmæssigt ad hoc at oprette et "Renoverings-/Affaldsudvalg" til implementering af den nye ordning.

Jytte Maak erindrede om, at der afholdes orienteringsmøde om den nye affaldsordning med Vestforbrænding, tirsdag d. 7. februar 2017, kl. 17.00.

Alle interesserede er velkommen til at deltage og der er sendt mødeindkaldelse til blokkenes repræsentanter.

Jytte Maak orienterede om, at mødet er planlagt til afholdelse på Ejendomskontoret, men at der kan opstå pladsmangel afhængig af deltagerantal. Blok I-II tilbød at lægge lokaler til, hvilket de tilstedeværende takkede og tog imod.

Mødet med Vestforbrænding afholdes således tirsdag d. 7. februar 2017, kl. 17.00 i Blok I-II's fælleslokale Vejlebrovej 122, stuen. Der skal ringes på dørklokken.

Ad 5. Meddelelser fra de respektive ejerforeninger.

Blok I-II skal have installeret digitale varmemålere på radiatorer.

Blok III skal have installeret digitale varmemålere på radiatorer. Et ledigt erhvervslokale ud mod søen er udlejet som køreskole.

Blok IV skal have installeret digitale varmemålere på radiatorer og elektroniske vandmålere.

Blok V fortsætter med opgangsmalingen i indeværende år.

Blok VI vil gerne udskifte vinduer mod stien og er ved at indhente tilbud. Døren til cykelrum er udskiftet, som gør det nemmere at komme ind og ud med cykel.

Blok VII har fået ny bestyrelsessammensætning, herunder ny formand (*se vedlagte bestyrelsesliste*).

Blok VIII havde ingen meddelelser.

Ad 6. Det grønne udvalg, herunder information fra diverse underudvalg.

a. Haveanlæg og legepladser.

Ingen bemærkninger.

b. Parkeringspladser.

Jytte Maak orienterede om, at beboernes online-registrering er ved at blive afsluttet og at der fra 18. januar 2017 begynder at blive udkrevet p-bøder.

Ifølge ParkZone skal der ikke sættes p-skilte op på vendepladsen. Dette fandtes nødvendigt, da det ellers vil give indtryk af, at vendepladsen ikke er omfattet af parkeringskontrol. Benny Stisen kontakter Freddy, ParkZone, og beder om op-sætning af nødvendig skiltning på vendepladsen.

Murat Halitoglu, Blok VII, orienterede om at ParkZone ikke sender bekræftelse på onlineregistreringen. Ifølge Bent From kan der logges på igen for at kontrollere om registreringen er gået igennem.

Mustafa Demirtas, Blok VI, har fået henvendelse fra pædagogerne i børnehaven om hvordan de skal forholde sig i forhold til de nye parkeringsregler. Jan Hansen og Jytte Maak har orienteret erhvervslejemålene om fremgangsmåde og Jytte Maak har personligt indtastet alle erhvervene ind i onlineregistreringssystemet. Pågældende børnehave må være forbigået og Jan Hansen vil rette henvendelse.

Mustafa Demirtas, Blok VI, orienterede om, at han modtager rigtig mange henvendelser. Murat Halitoglu, Blok VII, nævnte i den forbindelse, at kontaktinformation på parkeringsudvalgets medlemmer er offentligt på G/L's hjemmeside, inkl. telefonnumre. Såfremt dette er tilfældet, blev det besluttet at telefonnumre på parkeringsudvalgsmedlemmerne skal fjernes fra hjemmesiden.

Det blev påpeget, at ét fysisk gæstekort kun er gyldig ét døgn/indenfor samme døgn og udløber således kl. 24.00. Dette fandtes uhensigtsmæssigt. Det blev nævnt, at der i princippet ikke bør være noget til hinder for, at operere med gæstekort, der har længere varighed, eksempelvis 24 timer fra klokkeslættet, 3 dage eller endda 1 uge. Murat Halitoglu og Jytte Maak vil kontakte ParkZone herom.

(Der er efter bestyrelsesmødet indgået følgende aftale med ParkZone:

"Hvis gæsten sætter sit gæstekort i bilen i dag. Vil gæstekortet også være gyldigt hele næste dag indtil kl. 24. Der skal kun benyttet et gæstekort ad gangen.")"

Det blev på ny drøftet og understreget, at parkeringsudvalget har kompetencen til at udlevere gæstekort og i den forbindelse sætte styk-begrænsning. Det blev drøftet og besluttet, at gæstekort ikke skal udleveres ved fysisk fremmøde på Ejendomskontoret, da det kan give anledning til misbrug (*ex: fremvisning af andres legitimationsoplysninger*). Anmodning om at få udleveret gæstekort kan/skal herefter ske ved personligt fremmøde med oplysning om adresse, hvortil gæstekortene derefter smides i pågældendes postkasse. For at imødekomme dette skal parkeringsudvalgsmedlemmerne have adgang via nøgle til blokkene.

Benny Stisen orienterede om status på forhandlingerne med Ishøj kommune om pendlerparkeringsområdet. Ishøj kommune har tilbudt årsleje kr. 50.000 pr. år, som G/L har accepteret. G/L er således af den opfattelse, at der er indgået bindende aftale, men kommunen har efterfølgende meldt ud, at aftalen skal godkendes af byrådet d. 8. februar 2017. Benny Stisen og Mustafa Yalan varetager fortsat dialogen med Ishøj Kommune.

c. Parkplan.

Ingen bemærkninger.

d. Kloakker.

Ingen bemærkninger.

e. Vedligeholdelse og nyanskaffelser.

Ingen bemærkninger.

f. Kommuneudvalg/områdefornyelsesudvalg.

Ingen bemærkninger.

Ad 7. Andre områder og anlæg.

a. Teknisk materiel.

Ingen bemærkninger.

b. Vedligeholdelse og nyanskaffelser.

Ingen bemærkninger.

c. Belysning.

Der blev fra Blok VII's side forespurgt om Ejendomskontoret har modtaget klager over skarpt lys fra de nye gadelamper, der er generende, navnlig for stuelejlighederne. Jan Hansen oplyste, at der i starten indkom klager, men ikke mere.

d. Renovation og affaldsordning.

Jytte Maak, Blok VI, orienterede om, at hun i kølvandet på drøftelserne under sidste bestyrelsesmøde har undersøgt mulighederne for økonomisk støtte til etablering af affaldshusene. Dette kan der evt. være mulighed for og Vestforbrænding vil orientere herom under mødet tirsdag d. 7. februar 2017, kl. 17.00.

e. Kloakker.

Ingen bemærkninger.

Ad 8. Varmecentraler.

Ingen bemærkninger.

Ad 9. Personale.

Jan Hansen orienterede om, at G/L's nyansatte gårdmand klarer det fint.

Ansættelsen er sket som substitut for Ole Gjertsen. Der er ikke ansat en ny i stedet for Svend Erik, hvilket heller ikke er tanken. I stedet ansættes for en tidsbegrænset periode én eller to gartnere i sommerperioden.

Ad 10. Regnskab og budget.

Administrator ved advokat Mustafa Yalan havde til mødet medbragt et urevideret driftsregnskab dækkende perioden 1. juni 2016 - 16. januar 2017.

Driftsregnskabet udviste et underskud på kr. 147.510,12. Der var ingen budgetoverskridelser siden sidst. (*Driftsregnskabet udsendes med referatet*).

Det blev nævnt, at kto. 107 "Hjemmeside (DK Hostmaster)" bør ændres til "Hjemmeside (MediaSolution)". Der blev også forespurgt om mulighed for ændring af kontonumre.

Ad 11. Næste møde.

Næste ordinære møder i G/L's afholdes på følgende tidspunkter:

- mandag den 20. februar 2017, klokken 19⁰⁰
- mandag den 20. marts 2017, klokken 19⁰⁰

Ad 12. Eventuelt.

Det blev nævnt, om udvalgsmedlemmerne bør modtage en mindre honorering for deres arbejde, hvilket der ikke var stemning for.

Mødet blev herefter hævet kl. 20⁴⁵.


Mustafa Yalan
Referent